

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะบริหารธุรกิจเพื่อสังคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568															
ลำดับ	หมวด/ขั้นตอน	ความถี่	เดือน/ปีงบประมาณ พ.ศ.2568												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง															
1	1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี													ประธานคณะทำงาน
2	1.2 กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวด 1
3	1.3 กำหนดบริบทและขอบเขตของการจัดการสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวด 1
4	1.4 กำหนดแผนงานโครงการ แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ที่นำไปสู่การปรับปรุงต่อเนื่อง	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวด 1
5	1.5 กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวด 1
6	1.6 ระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม (ทางตรง-ทางอ้อม, สภาวะปกติ-ผิดปกติ-ฉุกเฉิน) จัดลำดับความสำคัญของปัญหาสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน การจัดการแก้ปัญหาตามลำดับความสำคัญ และทบทวนการระบุและประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวด 1
7	1.7 รวบรวมกฎหมายสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวด 1
8	1.8 ประเมินความสอดคล้องของกฎหมายและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบว่าสอดคล้องกับกฎหมาย	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวด 1
9	1.9 เก็บข้อมูลรายเดือนและเปรียบเทียบการเพิ่ม-ลด ของปริมาณการใช้ไฟฟ้า เชื้อเพลิงการเดินทาง การปริมาณการใช้น้ำ ปริมาณการใช้กระดาษ ปริมาณการเกิดของเสีย และนำไปคำนวณปริมาณก๊าซเรือนกระจก พร้อม	1 ครั้ง/เดือน													คณะทำงานหมวด 1 และ คณะทำงานหมวด 3

ลำดับ	หมวด/ขั้นตอน	ความถี่	เดือน/ปีงบประมาณ พ.ศ.2568												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
10	1.10 สร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่บุคลากรเรื่องก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวด 1
11	1.11 กำหนดโครงการสิ่งแวดล้อมที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวด 1
12	1.12 ประชุมติดตามและทบทวนโดยฝ่ายบริหาร	2 ครั้ง/ปี													คณะกรรมการบริหาร สำนักงานสีเขียว
หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก															
13	2.1 กำหนดแผนงานและเป้าหมายสำหรับผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรให้ความรู้สำนักงานสีเขียว	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวด 2
14	2.2 ดำเนินการจัดอบรม ประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม - ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว - การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ - การจัดการมลพิษและของเสีย - การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม - ก๊าซเรือนกระจก - การอบรมป้องกันอัคคีภัยและการอพยพหนีไฟ	6 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวด 2
15	2.3 กำหนดผู้รับผิดชอบด้านการอบรมแต่ละหลักสูตร	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวด 2
16	2.4 กำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ นโยบาย มาตรการ/คู่มือ/แนวทางปฏิบัติ เป้าหมายโครงการ ผลการดำเนินงาน สำนักงานเขียวขององค์กรให้ผู้บริหาร พนักงาน และผู้เกี่ยวข้องทราบ	1 ครั้ง/เดือน													คณะทำงานหมวด 2
17	2.5 รายงานข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมแนวทางการปรับปรุงแก้ไข	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวด 2

[illegible]

ลำดับ	หมวด/ขั้นตอน	ความถี่	เดือน/ปีงบประมาณ พ.ศ.2568												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
30	4.1.3 ติดป้ายบ่งชี้ประเภทขยะอย่างถูกต้องและชัดเจน	1 ครั้ง													ผศ.ดร.ณัฐยา ประดิษฐ์สุวรรณ นายสทรัฐ สร้อยสงค์
31	4.1.4 กำหนดจุดพักขยะที่เหมาะสมตามหลักวิชาการและเพียงพอ	1 ครั้ง													ส่วนพัฒนากายภาพ
32	4.1.5 ตรวจสอบพนักงานทิ้งขยะถูกต้องตามประเภท	1 ครั้ง/เดือน													น.ส.กมลทิพย์ ประสิทธิ์ธีรรา พันธุ์และแม่บ้านชั้น 15 น.ส.ปฤชญา ทิพย์สุวรรณ และแม่บ้าน ชั้น 16
33	4.1.6 บันทึกข้อมูลปริมาณขยะแต่ละประเภทครบถ้วนทุกเดือน	1 ครั้ง/เดือน													น.ส.กมลทิพย์ ประสิทธิ์ธีรรา พันธุ์และแม่บ้านชั้น 15 น.ส.ปฤชญา ทิพย์สุวรรณ และแม่บ้าน ชั้น 16
34	4.1.7 ติดตาม ตรวจสอบการกำจัดขยะของผู้รับจ้างให้มีการจัดการอย่างเหมาะสมตามหลักวิชาการ	1 ครั้ง/เดือน													คณะกรรมการหมวด 4
35	4.1.8 ไม่มีการเผาขยะในบริเวณหรือพื้นที่สำนักงาน	1 ครั้ง/เดือน													ไม่มีการเผาขยะในบริเวณหรือพื้นที่สำนักงาน
36	4.1.9 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ และสามารถแสดงปริมาณขยะที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ชัดเจน	1 ครั้ง													อ.ดร.ศุภินญา ญาณสมบูรณ์ นายปกป้อง คุ่มไทย
	4.2 การจัดการน้ำเสียในสำนักงาน														คณะทำงานหมวด 4
37	4.2.1 การจัดการน้ำเสียจากกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง	1 ครั้ง/เดือน													ส่วนพัฒนากายภาพ / บริษัท รับจ้างดูแลอาคาร
38	4.2.2 การดูแลอุปกรณ์สำหรับบำบัดน้ำเสีย เช่น ตะแกรง	1 ครั้ง/เดือน													น.ส.กมลทิพย์ ประสิทธิ์ธีรรา พันธุ์และแม่บ้านชั้น 15 น.ส.ปฤชญา ทิพย์สุวรรณ และแม่บ้าน ชั้น 16

[illegible]

[illegible]

ลำดับ	หมวด/ขั้นตอน	ความถี่	เดือน/ปีงบประมาณ พ.ศ.2568												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
58	6.2.2 คำนวณร้อยละของการจัดจ้าง หน่วยงานหรือบุคคลที่มีการดำเนินงานที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวด 6
59	6.2.3 จัดอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สำนักงานสีเขียว พร้อมทั้งแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมให้แก่ ผู้รับจ้าง เช่น แม่บ้านทำความสะอาด	1 ครั้ง/ปี													คณะทำงานหมวด 6



จัดทำโดย นางสาวอัญญชญา ภัทรศิริวิรัชยา
24 ตุลาคม 2567



ตรวจสอบโดย นางสาวอัญญชญา ภัทรศิริวิรัชยา
วันที่ 24 ตุลาคม 2567



อนุมัติโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สันติ เต็มประเสริฐสกุล
วันที่ 24 ตุลาคม 2567